

T.C.

KARAKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT MUSTAFA DİREKLİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

ŞANLIURFA/KARAKÖPRÜ



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen,  
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini,  
ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin  
ve istikbalinin yegâne temeli budur.  
Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi,  
seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek,  
dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti  
müdafaa mecburiyetine düşersen,  
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin  
imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!  
Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid  
bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,  
bütün dünyada emsali görülmemiş  
bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın,  
bütün kaleleri zaptedilmiş,  
bütün tersanelerine girilmiş,  
bütün orduları dağıtılmış ve  
memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elîm ve  
daha vahim olmak üzere,  
memleketin dahilinde,  
iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet  
ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini,  
müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde  
harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!  
İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen;  
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret,  
damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.

*H. Atatürk*

1881 - 1938

Ulu Önderimizi  
Unutmadık, unutmayacağız...

## SUNUŞ



Geçmişten günümüze insan oğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek

uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit Mustafa Direkli Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca Ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü alanda



çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Şehit Mustafa Direkli Ortaokulunun Stratejik planlaması bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Şehit Mustafa Direkli Ortaokulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Murat YURTSEVEN**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	9
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>21</b>
MİSYONUMUZ * .....	21
VİZYONUMUZ * .....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>22</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	28
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>30</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>30</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat YURTSEVEN	Müdür	Mehmet Emin KIYAK	Müdür Yardımcısı
Mehmet Nuri ÖĞÜT	Müdür Yardımcısı	Mehmet Ali DELEBE	Öğretmen
Mustafa BAŞAR	Öğretmen	Cemal BABAOĞLU	Veli
Abdulkadir TÜRKERİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Fevzi AKYOL	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır. Kısa sürede öğrenci başarıları ve yapılan sosyal etkinliklerle dikkat çekmiştir. 2018 Temmuz ayında bina değişikliği yapılmış ve 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren yeni binasında eğitim öğretim vermektedir. Okulumuzda 24 derslik bulunmaktadır.





## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> Şanlıurfa		<b>İlçesi:</b> Karaköprü			
<b>Adres:</b>	Batıkent Mah. 4284. Sk. No:2 Karaköprü / Şanlıurfa	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	38.78370248870283 B 37.21727819807024 E		
<b>Telefon Numarası:</b>	0414 3478654	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	762417@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://smd.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	762417	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi:</b> 2016		<b>Toplam Çalışan</b>	51		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	392	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	30
	Erkek	559		Erkek	16
	<b>Toplam</b>	951		<b>Toplam</b>	46

<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>	39,62	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>	36,57
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>	20,67	<b>30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:</b>	:26
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:</b>	7.36	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:</b>	3 yıl

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
Sınıf Öğretmeni	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Branş Öğretmeni	<b>15</b>	<b>29</b>	<b>44</b>
Rehber Öğretmen	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
İdari Personel	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Yardımcı Personel	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
Güvenlik Personeli	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>24</b>	<b>31</b>	<b>55</b>
--------------------------------	-----------	-----------	-----------

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>4</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	
Derslik Sayısı	<b>24</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>X</b>	
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	<b>48</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>24</b>	Fen Laboratuvarı	<b>X</b>	
Şube Sayısı	<b>26</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	<b>26</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	<b>48</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturma Alanı (m <sup>2</sup> )	<b>5000</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m <sup>2</sup> )	<b>4000</b>			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	<b>1000</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>100</b>			
Kantin (m <sup>2</sup> )	<b>30</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>27</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	6	9	15	7A	24	16	40
Anasınıfı B	-	-	-	7B	23	18	41
5A	22	14	36	7C	20	20	40
5B	16	14	30	7D	22	19	41
5C	19	15	34	7E	23	15	38
5D	21	14	35	7F	23	15	38
5E	22	15	37	8A	23	14	37
5F	12	10	22	8B	22	16	38
5G	16	14	30	8C	26	13	39
6A	18	18	36	8D	25	11	36
6B	24	14	38	8E	23	14	37
6C	22	12	34	8F	24	15	39
6D	21	17	38	8G	20	18	38
6E	29	9	38	8H	13	13	26

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	27	<b>TV Sayısı</b>	1
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	19	<b>Yazıcı Sayısı</b>	5
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	1	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	1
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	1	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	1

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2017	66.618 TL	68.714 TL
2018	96.881 TL	66.663 TL



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Buradan anlaşılan durum okul kültürü ve başarı konusunda bütün faktörlerin ve eğitim bileşenlerinin işbirliği lazımdır. Özellikle ulaşım ve veli iletişiminin kısıtlı olduğu okulumuzda bu konu üzerinde daha çok mesai harcamamız gerektiğini anlamaktayız.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrenci öğretmen diyaloglarının iyi olması</li><li>- Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları</li><li>- Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması</li><li>-TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı</li><li>- Devamsızlık oranlarının düşük olması</li></ul>
------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>-Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.</li><li>-Kurum Kültürüne sahip olma</li><li>- Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması</li><li>- Proje tabanlı etkinlikler</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okula karşı güven duygularının olması.</li><li>- Ailelerin bilinç düzeyinin yüksek olması</li><li>- Sosyo-ekonomik yönden biraz daha iyi olması</li><li>- Etkinliklere katılım ve teşvik</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>-Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması</li><li>- Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması</li><li>- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulumuzda Etkileşimli tahtaların olması</li><li>-Çeşitli laboratuvarların olması</li><li>- Z- kütüphane</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okul Aile Birliği gelirleri</li><li>-Az da olsa hayırsever gelirleri</li></ul>
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması
İletişim Süreçleri	İletişim ağlarının aktif kullanımı

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci isteksizliğinin fazla olması -Teknolojinin olumsuz etkileri -Disiplin sorunları -Çevre faktörleri -Yabancı dil yetersizliği
Çalışanlar	-Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması -Destek personeli
Veliler	-Velilerin eğitim sürecine fazla müdahale etmesi -Öğretmene güvensizlik
Bina ve Yerleşke	-Okul binasının yalıtımının iyi olmaması ve dolayısıyla ısınmaması
Donanım	-Laboratuvarların etkin kullanılmaması -Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük olması -Fiber internetin olmaması
Bütçe	-Merkezi bütçe desteğinin zayıf olması
Yönetim Süreçleri	-Ödüllendirme sistemi -İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği
İletişim Süreçleri	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	-Okulumuzun ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması -Okul öncesi eğitime verilen önem -Eğitim alanında bilinçli atılımlar -İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler
Sosyolojik	-Yerleşim yerinin genç bir nüfusa sahip olması -Köklü bir üniversitenin varlığı -İlin tarihi dokusunun zenginliği -Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	-Okulda etkileşimli tahtaların -Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitim sisteminde s¼rekli yenilenen programlar</li><li>-Destek personel yetersizliği</li><li>-Sınav sistemindeki değişiklikler</li><li>-Yerel yönetimlerin eğitime politikaları</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyetinin yüksek olması</li><li>-Çeşitli eğitim öğretim materyallerin maliyetinin artması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı</li><li>Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri</li><li>İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Bilgisayar laboratuvarının olmaması</li><li>-Elektrik konusunda çok kesintilerin olması</li><li>- Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>-Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar</li><li>-Mevzuat değişiklikleri</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Çevre kirliliğinin fazla olması</li><li>-Çarpık kentleşme</li><li>-Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler</li></ul>



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Veli toplantılarının yapılması
2	Ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi
3	Ortaokula yeni başlayan öğrencilere ilk hafta oryantasyon eğitiminin verilmesi
4	Rehberlik servisi ile sınıf rehber öğretmenlerinin işbirliği ve idarenin desteği ile özel eğitime muhtaç öğrencilere eğitim verilmesi
5	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
6	Zorunlu eğitimde devamsızlık

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	LGS sınav başarı seviyelerini artırmak için okul aile birliği bilgilendirilerek kaynak kitap sayısını artırmak
2	Öğrencilere motivasyonu artırıcı sosyal etkinliklerin yapılması
3	Sınıf tekrarına kalacak olan öğrencilere ev ziyaretleri yaparak öğrencilerin sınıf tekrarının önüne geçilmesi
4	8.sınıf öğrencileri yeteneklerine göre liselere yönlendirme ve rehberlik çalışmalarının yapılması
5	Teknolojinin geliştiği bu dönemde eğitimde daha fazla etkileşimli sınıf yöntemlerinin uygulanması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Hizmetiçi eğitime katılımı artırmak için bilgilendirme toplantısı yapmak.

2	Hizmetiçi eğitim planlarının eğitim personeline duyurulması
3	Okul binasını her yıl düzenli olarak bakım ve onarımlarının yapılması
4	Okul için gerekli donanım ve ihtiyaçların tamamlanması
5	Okul binasını temizliğinin düzenli olarak yapılması, öğrencilere temizlik bilincinin aşılması
6	Okula dışarıdan gelebilecek tehditlere karşı duvarların tellerle örülmesi, merdivenlere file bağlanması

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiye yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli bireyler yetiştirmek.

#### VİZYONUMUZ

Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ortaokullar arasında eğitimde başarılı olmak.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

Sorumluluk sahibi, Özgüven kazandırıcı, Farkındalık oluşturan, Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan, Yeniliğe ve değişime açık, Koşulsuz sevgi, saygı, güven, Şeffaflık, Objektiflik, Planlılık, Yaratıcılık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** : Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcu t	HEDEF
----	--------------------------	------------	-------

		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%65	%67	%70	%73	%77	%80
<b>PG.1.1.b.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95
<b>PG.1.1.c.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%40	%38	%33	%27	%20
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%8	%7	%5	%4	%3	%1
<b>PG.1.1.e.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Ömer ASLAN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Mehmet Emin KIYAK Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılmaları sağlanacaktır	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül ayının 2.haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcu t	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%30	%40	%50	%55	%60	%70
<b>PG.2.1.b</b>	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%30	%40	%55	%70	%90
<b>PG.2.1.c.</b>	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	3	4	5	6	7	8
<b>PG.2.1.d.</b>	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	66	90	100	120	130	150
<b>PG.2.1.e.</b>	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	11	15	20	22	24	30
<b>PG.2.1.f.</b>	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	20	23	25	27	30	35

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	01-30 Eylül
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	10-30 Kasım
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Öğretmenler	01-30 Eylül
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Rehber öğretmen ile sınıf rehber öğretmenleri	Her ayın ilk haftası
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Öğretmenler	İhtiyaca göre yıl boyu

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcu	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	0	2	3	4	5	6
<b>PG.2.2.b</b>	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%30	%40	%50	%65	%70	%80
<b>PG.2.2.c.</b>	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%75	%50	%40	%30	%20	%10

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1.</b>	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eylül ayı
<b>2.2.2</b>	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Ekim ve Şubat ayları
<b>2.2.3</b>	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eylül ve Şubat ayları
<b>2.2.4</b>	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcu	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%25	%45	%60	%75	%80	%85
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.c.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%40	%60	%70	%80	%85	%90



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul Yönetimi	01-30 Eylül
3.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	01-30 Eylül
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Ekimin son haftası
3.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	01-30 Eylül
3.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Okul Yönetimi	01-30 Eylül
3.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	01-31 Ekim
3.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	01-31 Ekim

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	90,000 TL	92,000 TL	93,000 TL	95,000 TL	97,000 TL	100,000 TL
<b>TOPLAM</b>	90,000 TL	92,000 TL	93,000 TL	95,000 TL	97,000 TL	100,000 TL

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

İzleme	Gerçekleştirilme	İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman
--------	------------------	-----------------------------	-------

<b>Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Zamanı</b>	<b>Süreç Açıklaması</b>	<b>Kapsamı</b>
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Dönem